

Projektmanagement 1:

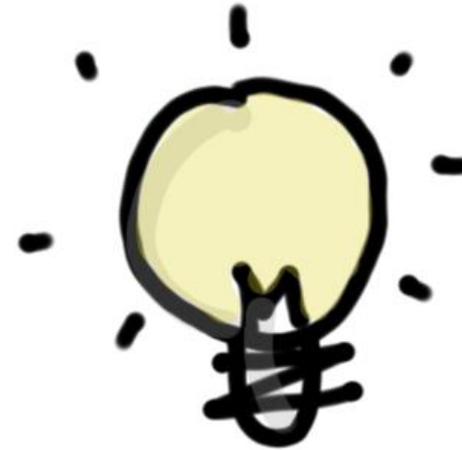
- Was ist ein Projekt?
- Wie wähle ich ein digitales Projekt für mich aus?
- Was muss ich dabei beachten?
- Projektphasen
- Zeitplan für mein Projekt in der ZQ
- Aufgaben bis zum nächsten Workshop



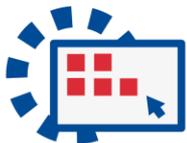
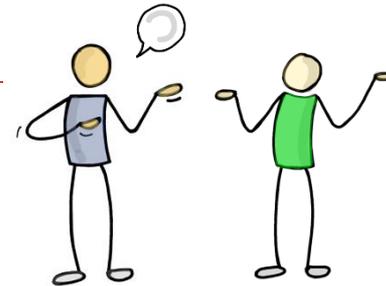
Dr. Angela Joost, BWHW

Was ist ein Projekt?

- Einmaligkeit und Besonderheit => keine Routine
- Abgrenzung gegenüber anderen Vorhaben und regelhaften Tätigkeiten
- gestecktes Ergebnis
- begrenzten Ressourcen
- projektspezifische Organisation



- expliziter Projektauftrag durch Vorgesetzte oder Geschäftsführung
- Bereitstellung der erforderlichen Ressourcen



Wie wähle ich ein digitales Projekt für mich aus?

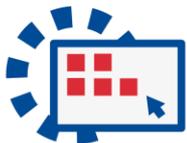
Erste Überlegungen für eine Beurteilung von Projektideen

Gibt es Arbeitsabläufe oder Prozesse im Betrieb, die durch eine **digitale Lösung** besser, effizienter, benutzerfreundlicher etc. werden?



Findet Ihre Ausbilderin/Ihr Ausbilder die Idee ebenfalls interessant und unterstützt Sie in Ihrem Vorhaben?

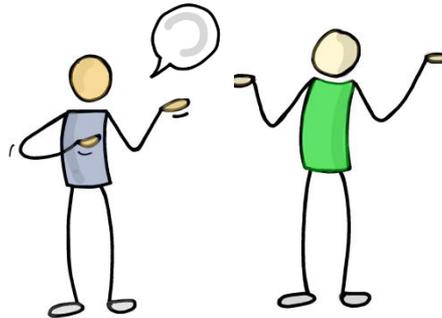
Warum sollte die Geschäftsführung ein Interesse an dem Projekt haben? Gute Gründe für eine Unterstützung?



Wie wähle ich ein Projekt für mich aus?

Zentrale Voraussetzungen dafür, dass Ihre Projektidee für das digitale Praxisprojekt im Rahmen der ZQ geeignet ist:

1. Ihre Idee hat etwas mit Digitalisierung zu tun und gefällt Ihnen.
2. Sie können Ihre Ausbilderin oder Ihren Ausbilder für Ihre Idee begeistern.
3. Die Geschäftsführung findet Ihre Idee und Ihr Vorhaben ebenfalls interessant.

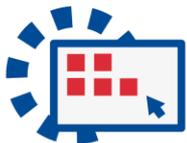


➡ Sie brauchen einen Auftrag für Ihr Projekt!



Was muss ich bei der Projektauswahl beachten?

1. Machen Sie eine **grobe Planung** für das Vorgehen zur Umsetzung des Projektes:
 - Was ist wann mit wem zu tun?
 - Welche Ressourcen benötigen Sie dazu? (eigene Zeit, Material, Finanzen, Personal)
2. Sammeln Sie gute **Argumente** für Ihr Projekt und bedenken Sie Gegenargumente.
3. **Diskutieren Sie Ihre Idee** mit Ihrer Tandempartnerin/Ihrem Tandempartner und Ihrer Ausbilderin/Ihrem Ausbilder
4. **Klären Sie** für sich:
 - Sollen Sie das Projekt umsetzen (Auftrag)?
 - Können Sie das Projekt umsetzen (Ressourcen)?



Projektphasen

Konzept erstellen

- Idee finden,
- Abstimmen,
- Auftrag bekommen

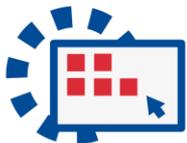
Detaillierte Planung

- Zielfestlegung: SMART
- Ablaufplanung: Projektschritte, Arbeitspakete, Meilensteine, Zwischenergebnisse
- Ressourcenplanung: Personal und Zeit, Material, Geld

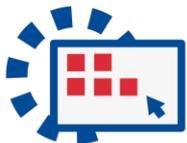
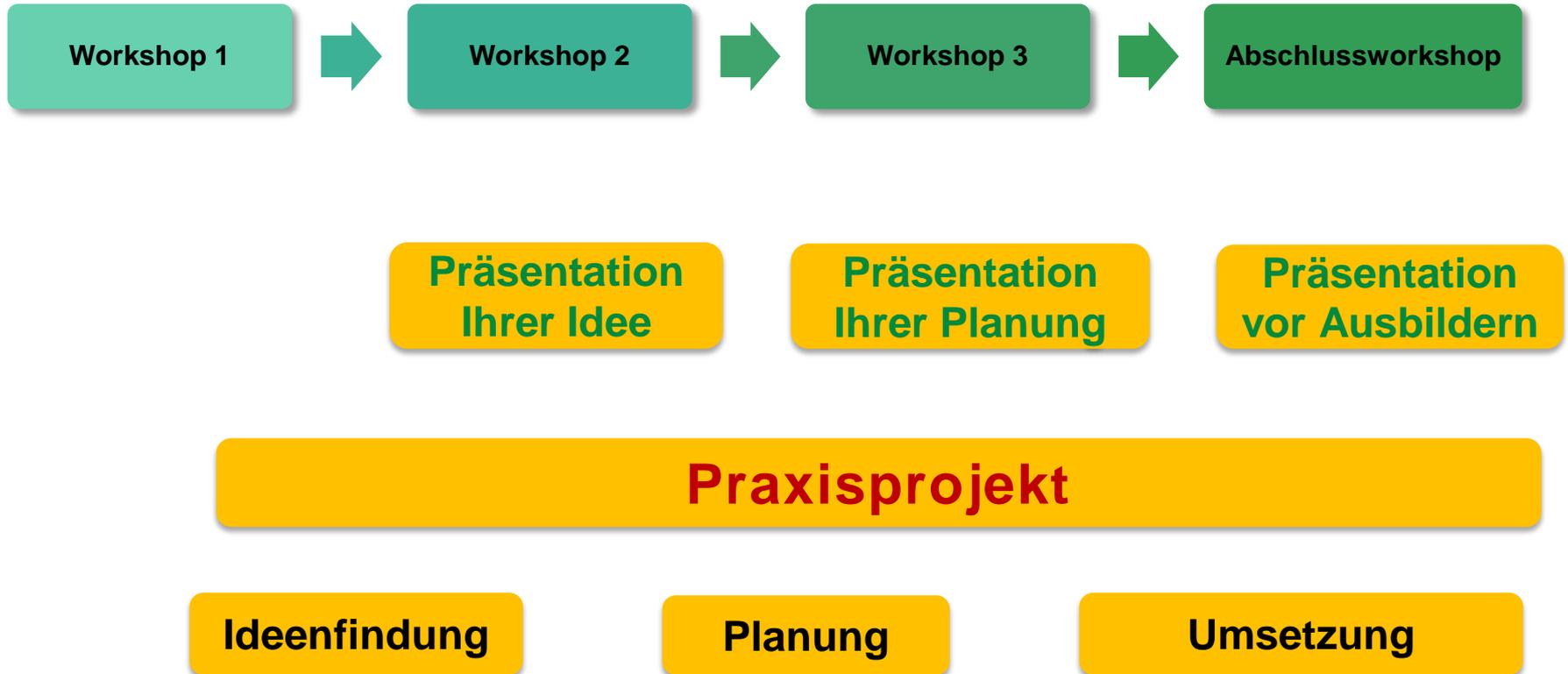
Umsetzung

- Kommunikation innerbetrieblich,
- Start,
- regelmäßig Abgleich Realisierung und Plan und ggf. Modifizierung der Planung

Ergebnis in Betrieb nehmen



Zeitplan für Ihr Projekt in der ZQ



Aufgabe bis zum nächsten Workshop

1. Finden Sie eine Idee für Ihr digitales Praxisprojekt
2. Diskutieren Sie Ihre Idee mit Ihrer Tandempartnerin/Ihrem Tandempartner und Ihrer Ausbilderin/Ihrem Ausbilder
3. Präsentieren Sie Ihre Idee beim nächsten Workshop in 5 Minuten und zeigen Sie auf
 - Wie Sie auf die Idee gekommen sind
 - Was Sie erreichen wollen
 - Wie Sie das Ziel erreichen wollen
4. Füllen Sie ggf. schon mit Ihrem Ausbilder/Ihrer Ausbilderin zusammen den Projektauftrag aus (eine Vorlage finden Sie auf der Lernplattform unter Selbstlernphase 1)

